

MINUUT

Zaaknummer: 20150676/JK

No.

STICHTING

30070

Heden, negentien november tweeduizend vijftien,-----
 verscheen voor mij, mr Theo Koelma, notaris gevestigd in de gemeente -----
 Franekeradeel:-----
 de heer **Ulfert de Lange**, wonende te 8802 BB Franeker, gemeente -----
 Franekeradeel, Jupiterbaan 2, geboren te Amsterdam op negenentwintig -----
 november negentienhonderd veertig, rijbewijs nummer 4072207015, afgegeven -
 te Franekeradeel op vijftwintig oktober tweeduizend twaalf, gehuwd;-----
 handelend voor zich en blijkens de aan deze akte gehechte volmachten -----
 handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
 1. de heer **Bernardus Johannes van der Ham**, wonende te 8861 EB -----
 Harlingen, Kruisstraat 8, geboren te Utrecht op acht mei negentienhonderd -
 drieënvijftig, rijbewijs nummer 4574508107, afgegeven te Harlingen op -----
 achtentwintig augustus tweeduizend zeven, gehuwd;-----
 2. de heer **Gauke Kuiken**, wonende te 9037 JW Slappeterp, gemeente -----
 Menameradiel, Kleasterdyk 12A, geboren te Menaldumadeel op vijf april ----
 negentienhonderd eenenzestig, rijbewijs nummer 4610802701, afgegeven te
 Menaldumadeel op tien juni tweeduizend tien, gehuwd;-----
 hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----
 De verschenen persoon verklaarde als volgt. -----
 De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende ----
 statuten vast. -----
STATUTEN-----
Definities -----
Deelnemer: -----
 Een toeristische ondernemersgroep met een vertegenwoordiging in het bestuur.
Werkgebied: -----
 De regio waar binnen de stichting actief is op grond van strategie dan wel -----
 subsidieverstrekking door gemeenten. -----
Toeristische ondernemersgroep: -----
 Een bundeling van minimaal vijf toeristische ondernemers, actief in het -----
 werkgebied. -----
Toeristische ondernemer: -----
 Een individu of een rechtspersoonlijkheid met recreatief toeristische activiteiten.
Een regiodekkende vertegenwoordiging: -----
 Een deelname van minimaal drie toeristische ondernemersgroepen aan de -----
 stichting zodat overtuigend kan worden gesteld dat de belangen van de diverse -

ondernemers in het werkgebied goed aan bod kunnen komen. -----

Bestuur: -----

De gezamenlijke kring van bestuursleden. Bestuursleden zijn de -----
vertegenwoordigers van de toeristische ondernemersgroep die deelneemt aan de
stichting. -----

Dagelijks Bestuur: -----

De uit het midden van het bestuur gekozen voorzitter, secretaris, -----
penningmeester en twee bestuursleden. -----

Werkgebied: -----

De regio noordwest Fryslân waaronder in ieder geval zijn begrepen de stadsregio
Leeuwarden en de huidige gemeenten Harlingen, Franekeradeel, het Bildt, -----
Menameradiel en gedeelten van gemeente Ferwerderadiel en Littenseradiel -----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Bestemming Noardwest.** -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Franekeradeel. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: -----
de belangenbehartiging van direct belanghebbenden in de toeristisch-
recreatieve sector in het werkgebied van de stichting -----
en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of ----
daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door overleg met -----
overheden, de provinciale marketingorganisatie en overige stakeholders in -
de toeristisch-recreatieve sector. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) en maximaal tien -
(10) natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies ----
vervullen. -----
De voorzitter, secretaris en penningmeester aangevuld met tenminste twee
(2) bestuursleden vormen samen het dagelijks bestuur.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie -----
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.-----
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen
als bestuurder van een stichting;-----
 - d. een bestuurder is lid van een toeristische ondernemersgroep of -----
vertegenwoordigt één of meer gemeenten in het werkgebied van de ----
stichting. -----

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan acht jaar bestuurder zijn. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt -----
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of --
de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit
langer dan drie maanden duren. -----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra --
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde -
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de ---
schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de ---
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance --
van betaling verkrijgt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de ---
vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; -----
 - g. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een
bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de -
functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige ---
hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van
de datum vermeld in het besluit van het bestuur. -----

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te ----
roepen. Het bestuur vergadert op regelmatige tijden, minimaal twee maal per
jaar. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk ----
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering
plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke -----
onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----

- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ----- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden gehouden in het werkgebied van de stichting op de plaats te bepalen door degene die de ----- vergadering bijeenroept. -----
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden --- kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch ----- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering --- vertegenwoordigen. -----
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten --- uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. ----- De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet ----- minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de ----- vergaderingen; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het ----- elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. ----- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een ----- vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -- worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste ----- twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de --- stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming - buiten vergadering** -----
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid ---- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in

- de vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd --
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist,
dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de -----
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ---
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering -----
aangewezen persoon.-----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de -----
notulist van de vergadering ondertekend. -----
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -----
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders
zich vóór het voorstel heeft verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan --
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -----
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling ---
gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de -----
notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij
deze notulen gevoegd.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----
vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen -
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder -----
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -----
gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk

- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
 zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
 worden aanvaard. -----
 4. Een besluit van het bestuur: -----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of -----
 - tot ontslag van een bestuurder; of -----
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de --
 eisen vermeld in artikel 3 lid 3; -----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig
 of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet -----
 meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering -----
 aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het -----
 besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een ----
 enkele bestuurder. -----

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te ---
 verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ----
 ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een -----
 raadsman doen bijstaan. -----
 5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging;-----
 - fusie;-----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ---
 uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van
 de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan -----
 periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten --
 werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het -----
 vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
 Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 kan de
 stichting daarbij niettemin rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----
 gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, -
 de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het ----
 bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook
 als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang -
 bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----

doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, ----
 zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die ----
 volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 7a – Deelnemers-----

Aan de stichting kunnen alle toeristische ondernemers en rechtspersoonlijkheden
 in het werkgebied via toeristische ondernemersgroepen deelnemen.-----

Deelnemers zijn toeristische ondernemersgroepen die zich schriftelijk bij het ----
 bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als deelnemer zijn toegelaten. --

De voorwaarden voor deelname staan verwoord in het reglement. -----

Het deelnemerschap eindigt door wanneer de deelnemer ophoudt te bestaan. ----

Artikel 7b - Commissies-----

Het bestuur kan commissies instellen waarvan de leden afkomstig dienen te zijn
 ofwel uit de deelnemers van de stichting dan wel op basis van hun -----

deskundigheid door het bestuur worden uitgenodigd lid te worden van de -----
 commissie. -----

Iedere commissie voert haar taak uit binnen haar bij de instelling omschreven ----
 taak.-----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
 boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ---
 maken en op papier te stellen. -----

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
 voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in ----
 artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In -
 dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter -----
 inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te ----
 voegen gegevens.-----

3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de -----
 jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het --
 opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.-----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een
 handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de ----
 stukken vermeld.-----

4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten --
 hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

Artikel 9 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement -----
 worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor
 de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de ----
 statuten of de wet.-----

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag -----
 waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de -----

datum waarop het besluit werd genomen.-----

Artikel 10 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen -----
overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5.-----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf,
bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De -----
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping -----
worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ----
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk
als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ---

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek
2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de ----
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk -----
Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. ---

Artikel 12 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo ----
veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een --
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt --
bested ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een ----
gelijksoortige doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, ---
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan --
het handelsregister.-----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven -
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen -
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of ---
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde
gevallen. -----

Artikel 13 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,

- voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) -----
aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor
de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel
mogelijk en nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in -----
liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij --
het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) -
met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -----
bekende baten meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het -----
handelsregister.-----

Artikel 14 - Overgangsbepaling boekjaar-----

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien. Dit --
artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.-----

SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:-----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders.-----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. de heer Bernardus Johannes van der Ham, voornoemd, als voorzitter; -----
2. de heer Ulfert de Lange, voornoemd, als secretaris; -----
3. de heer Gauke Kuiken, voornoemd, als penningmeester.-----

Adres-----

Het adres van de stichting is Jupiterbaan 2, 8802 BB Franeker. -----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Franeker op de datum, in het hoofd van deze ---
akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon --
en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze --
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te
stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen
persoon en mij, notaris, ondertekend..-----